



ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ В МБДОУ Д/С №24 ПОС. НОВОИВАНОВСКОГО ПО ПЛАНУ
мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель в ДОУ	Принятые меры
1	2	3	4	5
1. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции				
1.1.	Проведение мониторинга (путем наблюдений, анализа жалоб) и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции	ежекварталь но	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 Лиманская С.Ю.	
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы				
2.1.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупцион- ных рисков)	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	Проведен анализ должностных инструкций . Внесены изменения в должностные инструкции работников
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежекварталь но	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	Предоставлены сведения заведующим МБ ДОУ д/с №24 Лиманской С.Ю. в УО

1	2	3	4	5
3.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	Разработан кодекс этики и служебного поведения , положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
3.3.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по ее совершенствованию	ежекварталь -но	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по ее совершенствованию-не было.
3.4.	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	Приказ по ДОУ об обязанности сотрудников сообщать о случаях конфликта интересов.
3.5.	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно	Заведующий МБ ДОУ д/с №24 С.Ю.Лиманская	Фактов обращения не установлено.
3.6.	В установленном законодательством порядке	постоянно	Заведующий МБ ДОУ	Решения суда по

1	2	3	4	5
	принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными		д/с №24 С.Ю.Лиманская	бездействию должностных лиц отсутствуют.
3.7.	Подготовка отчетов о работе образовательных организаций по противодействию коррупции на заседании Координационного совета	декабрь 2016 года	Заведующий МБДОУ Д/с №24 С.Ю.Лиманская	14.12.2016г подготовлен отчет о проведенной работе в ДОУ по противодействию коррупции
3.8.	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о работе коллегиальных органов управления, локальный акт о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	до 10 апреля 2016 года	Ответственный за сайт ДОУ Цынцова А.К.	Размещены на сайте: Положение о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц. Реквизиты расчетного счета МБДОУ д/с №24
3.9.	Провести родительское собрание по вопросу формирования негативного отношения к коррупционному поведению, предоставить протокол собрания	до 15 мая 2016 года	Заведующий МБДОУ Д/с №24 С.Ю.Лиманская	Проведено родительское собрание 20.03.2016
3.10.	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 20 мая 2016 года	Старший воспитатель Сенченко Л.Г.	Проведен мониторинг мнения родителей 12.09.2016. Результаты опубликованы на сайте

Заведующий МБДОУ д/с №24



С.Ю.Лиманская